

Утвержден на заседании
педагогического Совета
МУ ДО Улётовская ДЮСШ
Протокол № 3 от «30» 08 2023 г.

Утверждаю
Директор МУ ДО Улётовская ДЮСШ
А.А.Замальдинов
Приказом № 41-109 от «1» 09 2023г.

План работы деятельности МУ ДО Улётовская ДЮСШ на 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году коллектив МУ ДО Улётовская ДЮСШ ставит перед собой следующие цели задачи:

Цель: Создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка, повышения спортивных успехов на муниципальном и региональном уровнях.

Задачи ДЮСШ:

Педагогический коллектив ДЮСШ ставит перед собой следующие задачи:

1. Процент сохранности контингента не ниже 90%;
2. Обеспечить качественное комплектование учебно-тренировочных групп;
3. Выполнить требования программ по видам спорта во всех группах ДЮСШ;
4. Обеспечить выполнение контрольных-переводных нормативов на 90%;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. Укреплять здоровье обучающихся, совершенствовать их физическое развитие, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
7. Подготовка спортсменов высшей квалификации, способных пополнить сборные команды Улётовского района и Забайкальского края;
8. Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся ДЮСШ, общеобразовательных школ, населения сельских образований Улётовского района;
9. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
10. Принимать участие и достижение высоких результатов в соревнованиях различного уровня.
11. Организация и проведение массовых мероприятий среди обучающихся района и взрослого населения

Приоритетные направления деятельности:

1. Подготовка спортивного резерва для сборных команд Улётовского района, которая предполагает ориентацию деятельности МУ ДО Улётовская ДЮСШ на:
- повышение эффективности работы тренерско-преподавательского состава по подготовке спортивного резерва для сборных команд Улётовского района;

- подготовка спортсменов-разрядников;
- увеличение объема и качества оказываемых услуг населению Улётовского района в области физической культуры и спорта;
- 2. формирование здорового образа жизни обучающихся, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.
- 3. развитие ресурсного обеспечения.

Развитие школы возможно при его целенаправленном ресурсном обеспечении, включающим все основные компоненты: кадры, нормативные документы, информацию, финансы, материальные ресурсы.

- внедрение современных механизмов научно-методического сопровождения учебно-тренировочного процесса;
- повышение квалификации педагогических, методических и управленческих кадров.
- развитие материально-технической базы ДЮСШ;

Ожидаемые результаты по итогам 2023-2024 учебного года:

- с 01.09.2023 г. перейти на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта :волейбол , футбол, лёгкая атлетика, гиревой спорт;
- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские и спортивные разряды, звания;
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;
- рост числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня.

Режим работы школы.

1. Начало работы - 8.00 час.
2. Окончание работы –21:00 час.

Примечание: время работы администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала, их выходные дни определяются «Правилами внутреннего распорядка учреждения», расписанием занятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

№ п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Составление и утверждение плана работы деятельности ДЮСШ.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ
2.	Составление и утверждение тарификационного списка тренерско-преподавательского состава и штатного расписания учреждения.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь до 15 октября	Тренеры-преподаватели
4	Составление учебного плана работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР

5	Подготовка необходимой документации: - План заседаний педагогического совета; - Расписание занятий - План проведения спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Директор, зам. директора
6	Сбор учебной документации с тренерско-преподавательского состава: - утверждение рабочих программ и дополнений к ним - Календарное планирование учебно-тренировочных занятий; - списки обучающихся и др.	Август -сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Проведение педагогических советов (см. План методической работы)	1 раз в квартал	Администрация, педагогический коллектив
8	Подготовка проектов приказов, смет расходов по учебно-тренировочной работе и соревновательной деятельности	В течение года	Администрация ДЮСШ
9	Обновление информационных стендов и наглядной агитации,	В течение года	Администрация ДЮСШ
10	Информационное освещение деятельности ДЮСШ в СМИ, в том числе размещение своевременной информации на официальном сайте.	В течение года	Зам.диретора Педагог-организатор
11	Работа на платформе «Навигатор» и ЕИП ФКиС, ВФСГ ГТО	В течение года	Зам.диретора Педагог-организатор
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Обновление нормативного и документального обеспечения.	В течение года	Администрация ДЮСШ
2.	Проведение открытых занятий, семинаров, консультаций и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, тренеры
3.	Информационное обеспечение сайта ДЮСШ, «Навигатора», ВФСГ ГТО	В течение года	Зам.диретора Педагог-организатор
4.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, рабочих программ, ведении учебной документации.	В течение года	Зам. директора по УВР,
5.	Взаимодействие и сотрудничество со специалистом отдела образования, образовательными учреждениями, ВУЗами..	В течении года	Зам.директора по УВР Педагог-организатор
6.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.	Систематически	Зам.директора по УВР
7.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров-преподавателей и проведение переаттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графика прохождения аттестации	Директор, зам. директора по УВР
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА			
1	Организация учебно-тренировочных занятий согласно учебному плану учреждения и годовому циклу подготовки обучающихся, расписанию	Учебный год	Педагогический коллектив
2	Сдача контрольных и контрольно-переводных нормативов в учебно-тренировочных группах.	Сентябрь , май,	Тренеры-преподаватели

3	Работа по сохранности контингента обучающихся и преемственности в обучении.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4	Работа с одаренными воспитанниками согласно Приложению № 1	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения через учебно-тренировочную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6	Создание на учебно-тренировочных занятиях микроклимата и сотрудничества	Постоянно	Тренеры-преподаватели
7	Оформление пакета документов на присвоение юношеских и спортивных разрядов, оформление зачетных классификационных книжек	В течение года	Педагог-организатор тренеры-преподаватели
8	Включение обучающихся в самостоятельную учебно-тренировочную деятельность.	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Разработка заданий различного уровня сложности.	В течение года	Тренеры-преподаватели
10	Информирование обучающихся по вопросам критериев показателей спортивных достижений, уровня теоретических, тактических и технических знаний, соответствующих уровню обучения.	В течение года	Тренеры-преподаватели
СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Разработка и утверждение плана воспитательной работы ДЮСШ	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги
2	Выполнение календарей спортивно-массовых мероприятий; товарищеских встреч, турниров и др.	По графику	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
3	Разработка Положений, смет для проведения соревнований в ДЮСШ.	По графику	Педагог-организатор
4	Подготовка обучающихся ДЮСШ к спортивным выступлениям в муниципальных, краевых и других спортивно-массовых мероприятиях.	В течение года	тренеры-преподаватели
5	Проведение групповых родительских собраний. Индивидуальная работа (Приложение № 2)	По плану	Тренеры-преподаватели
6	Приглашение родителей на просмотр школьных и муниципальных соревнований. Посещение родителями учебно-тренировочных занятий своих детей.	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	Тематические беседы, лекции на темы морали, этики и культуры, семейных ценностей, любви и бережного отношения к России, городу, семье, школе.	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Организация нравственной работы в учебно-тренировочном процессе.	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Изучение правил внутреннего распорядка воспитанников. Формирование дисциплинированности, ответственности и коллективизма у обучающихся.	В начале учебного года и в течении года	Тренеры-преподаватели
10	Проведение субботников по уборке мест занятий и трудовых десантов на территории ДЮСШ	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Организация досуга в каникулярное время.	По каникулярному времени.	Педагог-организатор тренеры-преподаватели
12	Мониторинг состояния воспитательной работы с обучающимися: вопросы, анкетирование, отчеты о воспитательной работе.	В конце года	Педагог-организатор тренеры-преподаватели

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Составление годового отчета 5-ФК, 1- ДО, ДОП и др.	В течении года по графикам отчетности	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
2.	Отчеты о проведении ОФП, СФП.	Май 2023	Тренеры – преподаватели.
3.	Подготовка отчёта о результатах самообследования за 2023 г. Подготовка и размещение на сайте ГМО муниципального задания.	Декабрь 2023 Январь 2024 г.	Директор ДЮСШ
4.	Анализ работы ДЮСШ за 2023-2024 учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. Июнь 2024	Директор ДЮСШ, зам. директора по УВР
5.	Отчет о комплектовании контингента учащихся в группах на 2024-2025 учебный год (предварительные списки).	Август 2024	Зам. директора по УВР
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп 2023-2024 учебного года	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Контроль выполнения учебных рабочих программ и планов учебно-воспитательной работы. Ведение учебной документации.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	По графику контроля администрацией	Директор, зам. директора по УВР заведующий хозяйством
4.	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР,
5.	Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента.	В течение года	Зам. директора по УВР, бухгалтерия
6.	Контроль за исполнением инструкций по технике безопасности проведения учебно-тренировочного процесса, и профилактике спортивного травматизма.	В течение года	зам. директора по УВР, заведующий хозяйством
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ			
1.	Медицинский допуск обучающихся к учебно-тренировочному процессу и спортивно-массовым мероприятиям.	Плановый 2 раза в год	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2.	Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.	По плану спортивно-массовых мероприятий	тренеры-преподаватели
3.	Осуществлять контроль по использованию и хранению спортивного оборудования и инвентаря.	в течение года	Администрация ДЮСШ
4.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях..	По плану спортивно-массовых	Администрация ДЮСШ,

		мероприятий	
5	Медицинский осмотр коллектива ДЮСШ	1 раз в год по плану	Администрация ДЮСШ
6	Контроль соблюдения режима труда и отдыха работников	В течение года	Ответственный за ОТ и ТБ
7	Работа по обеспечению безопасности обучающихся и работников ДЮСШ	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Планирование сметы доходов и расходов ДЮСШ на 2024 год.	Октябрь 2023 г.	Директор ,бухгалтер
2	Инвентаризация и списание имущества ДЮСШ.	По плану бухгалтерии	Гл.бухгалтер, зав.хозяйством
3	Плановые ремонтные работы в учреждении (благоустройство территории, косметический ремонт зданий, спортивного инвентаря, спортивных плоскостных сооружений и др.).	Июль, Август 2024	Администрация, зав.хозяйством
4	Подготовка материальной базы к началу учебного года: - приобретение спортивного инвентаря. - привлечение источников финансирования (внебюджетные, спонсорские и др.).	В течение года По мере финансирования	Директор, Зав.хозяйством

План работы с одаренными спортсменами на 2023-2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для развития талантливых обучающихся через оптимальную структуру дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составить списки одаренных обучающихся ДЮСШ	Октябрь В течение года пополнение	Тренера-преподаватели, зам по УВР
2.	Создание условий для оптимального развития одаренных детей, а также тех, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.	В течение года	Тренера-преподаватели, зам по УВР
3.	Индивидуальная работа с детьми, имеющими повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Тренера-преподаватели
4	Подготовка и участие в соревнованиях	По календарю	Тренера-преподаватели

Работа с родителями

Цели:

1. Установление и реализация связей школы с родителями обучающихся для реализации целей воспитания и обучения воспитанников.
2. Создание условий для оперативного учета образовательных ожиданий родителей и формирования образовательных потребностей. Оказание помощи родителям в решении педагогических задач.
3. Педагогическое просвещение родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство родителей с локальными актами школы, основными направлениями работы школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний (по графику):	В течении года	тренеры-преподаватели
3	Проведение открытых занятий по специализации с приглашением родителей воспитанников.	В течении года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
4	Проведение индивидуальных консультаций по педагогическим аспектам с родителями воспитанников.	По согласованию	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
5	Проведение совместных праздников воспитанников и родителей: - «День защитника Отечества», - «День матери», «День семьи», - «День физкультурника», - «День открытых дверей», «Новогодние каникулы»	Согласно календарю	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
6	Проведение анкетирования среди родителей ДЮСШ глазами родителей» (удовлетворённость процессом обучения).	По плану	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, тренеры-преподаватели

План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению несчастных случаев

Организационные мероприятия			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и коллектива	До 02.09.2023	Директор
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор, зав. хозяйством
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Заведующий хозяйством
4	Оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, умывальных, туалетов) в соответствии с требованиями СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	Заведующий хозяйством
5	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников – в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.002, СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	Заведующий хозяйством
Работа с обучающимися			
1	Проведение инструктажей с обучающимися с регистрацией в журналах	До 15.09.2023	Зам. директора УВР, тренеры-преподаватели
2	Проведение инструктажей при организации учебно-тренировочных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, в течение года	Зам. директора УВР, тренеры-преподаватели
3	Проведение тематических инструктажей: ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов.	По планам тренеров-преподавателей	тренеры-преподаватели
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации спортивно-массовых мероприятий	В течение года	тренеры-преподаватели
5	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	тренеры-преподаватели

Приложение № 4
к плану работы МУ ДО Улётовская ДЮСШ
на 2023-2024 учебный год

1. План мероприятий по профилактике спортивного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Проверка актов готовности ДЮСШ к началу учебного года	В течение года	Директор
2	Проверка помещений на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	В течение года	Директор, зав.хозяйством
3	Контроль за состоянием мест учебно-тренировочных занятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Рациональный режим тренировок и отдыха: - интенсивность нагрузки - восстановительные мероприятия - последовательность заданий - снижение нагрузки в случае утомляемости	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
5	Обязательная разминка в начале учебно-тренировочного занятия	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Воспитательная работа .Дисциплина на занятиях	В течение года	Тренеры-преподаватели

2. План медицинского контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сбор справок-допусков к учебно-тренировочным занятиям	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Медицинское обследование учащихся учебно-тренировочных групп в детской консультации	По графику	Тренеры-преподаватели
3	Ведение учета спортивного травматизма	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Проведение педагогических наблюдений в процессе учебно-тренировочных занятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Инструктаж по технике безопасности	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Проведение бесед с учащимися по гигиене, режиме дня, основам самоконтроля	В течение года, по планам	Тренеры-преподаватели
7	Проведение медицинских осмотров учащихся перед соревнованиями	Согласно календарного плана	Тренеры-преподаватели
8	Пополнение медицинских аптек	Постоянно	Заведующий хозяйством
9	Прохождение вакцинации против гриппа	Согласно графика	Весь коллектив

3. Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма и обеспечению антитеррористической безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июль-август	Директор, зав.хозяйством
2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Август-сентябрь	Директор, зав.хозяйством
3	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Директор, зав.хозяйством
4	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, территорий, прилегающих к учреждению	Ежедневно	Заведующий хозяйством
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	По мере необходимости	зав.хозяйством, уборщики территорий, рабочий
6	Оповещение пед.коллектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	Постоянно	Зав.хозяйством, тренеры-преподаватели
7	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в год	Директор, зав.хозяйством

4. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности, составление плана эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Заведующий хозяйством
2	Обучение работников учреждения пожарно-техническому минимуму	1 раз в год	Ответственный
3	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
4	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы	Октябрь	Заведующий хозяйством
5	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством
6	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Июнь-август 2024 г.	Директор, заведующий хозяйством
7	Учет и контроль огнетушителей	Постоянно	Заведующий хозяйством
8	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Заведующий хозяйством

9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зав.хозяйством, тренеры-преподаватели
10	Систематическая очистка прилегающей к школе территории от мусора, недопущение его сжигания на прилегающей территории	Постоянно	Заведующий хозяйством, уборщики территорий

Приложение № 5
к плану работы МУ ДО Улётовская ДЮСШ
на 2023-2024 учебный год

5.План работы муниципального центра тестирования ВФСК ГТО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I	<i>Организация подготовки мест тестирования:</i>		
	Мониторинг выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО. Формирование сводных протоколов Организация и проведение Методических рекомендаций для судей «Порядок организации и проведение тестирования» Проведение семинаров и совещаний с учителями физической культуры по внедрению комплекса	В течение года	Руководитель ЦТ ВФСК
2	Предложения о включении в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, предусматривающих выполнение норм ВФСК ГТО	Октябрь 2023 г.	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО
3	Организационная работа по сбору и обработке данных годовой формы федерального статистического наблюдения 2-ГТО	Декабрь 2023 г	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО
II	<i>Организация и проведение массовых пропагандистских акций по продвижению ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО), фестивалей ГТО, спортивных мероприятий ГТО, участие Симферопольского района в Республиканских фестивалях ГТО</i>		
5	Проведение смотра - конкурса на лучшую организацию работы по внедрению ВФСК ГТО среди МБОУ Улётовский район	Январь-февраль	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО
6	Организация и проведение I этапа Зимнего фестиваля ВФСК ГТО среди учащихся МБОУ	По календарю	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО
7	Участие команды Улётовского района в соревновании по многоборью среди юношей допризывного возраста V ступени, посвященном Дню Победы.	Май	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО
8	Участие в региональном этапе Зимнего фестиваля ВФСК ГТО	Согласно положения	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО

9	Участие региональных соревнований по видам испытаний комплекса ГТО среди девочек и мальчиков по ступеням	Согласно положения	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО
10	Прием сдачи испытаний (тестов) ВФСК ГТО у воспитанников ДЮСШ	Сентябрь, май	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО
11	Участие в региональных соревнованиях по видам испытаний комплекса ГТО среди девочек и мальчиков по ступеням	Согласно положения	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО
12	Организация и проведение муниципального этапа Летнего фестиваля ВФСК ГТО среди учащихся МБОУ	Апрель-май	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО
13	Участие в региональном этапе Летнего фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций по ступеням определенных в положении	Согласно положения	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО
14	Торжественное вручение знаков отличия комплекса «Готов к труду и обороне»	Май	Руководитель ЦТ ВФСК ГТО

Приложение № 5
к плану работы МУ ДО Улётовская ДЮСШ
на 2023-2024 учебный год

ПЛАН РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Мероприятия	Сроки	ответственный
Работа с сайтом учреждения (пополнение информацией, создание новых рубрик)	не реже 1 раза в месяц	Педагог-организатор
Освещение результатов соревнований различного масштаба в СМИ	в течение года	Педагог-организатор
Оформление стендов, методических уголков в учреждениях (в т.ч. по охране труда), их обновление, изготовление печатной продукции	в течение года	Педагог-организатор, секретарь ПК